ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС
ПЕКИН

Открытое акционерное общество
«Гостинично-офисный комплекс «Пекин»
123001, Россия, Москва, ул. Большая Садовая, 5
Тел.: +7 (495) 980 74 12, факс: +7 (495) 650 34 25
www.hotelpeking.ru

27 февраля 2026 г. № 1717/26

ПРИКАЗ

О введении в действие
Правил предоставления гостиничных услуг в ОАО «ГОК «Пекин»

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации №1912 от 27.11.2025 г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ №1279/21 от 02 апреля 2021 «О введении в действие Правил предоставления гостиничных услуг в ОАО «ГОК «Пекин».

2. С 01 марта 2026 г. утвердить и ввести в действие «Правила предоставления гостиничных услуг в ОАО «ГОК «Пекин» (Далее «Правила»), согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

3. Коммерческому директору Гуняевой А.А. обеспечить:

– размещение информации о действующих Правилах на официальном сайте отеля www.hotelpeking.ru.

– соблюдение формы, условий и порядка бронирования и аннулирования бронирования.

4. Начальнику Службы приема и размещения Буковой В.Н. обеспечить соблюдение порядка оформления проживания и предоставления гостиничных услуг.

5. Начальнику финансового отдела – главному бухгалтеру Демьянюк Е.Э. обеспечить контроль за соблюдением порядка и способов оплаты гостиничных услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **О. Р. Григорян**

Приложение № 1
к Приказу №1717/26 от 27.02.26 г.

ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС
ПЕКИН

Открытое акционерное общество
«Гостинично-офисный комплекс «Пекин»
123001, Россия, Москва, ул. Большая Садовая, 5
Тел.: +7 (495) 980 74 12
www.hotelpeking.ru

Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице "Пекин"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 г. "О защите прав потребителей", Федеральный Законом Российской Федерации №132-ФЗ от 24.11.1996 г. "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", "Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации №1912 от 27.11.2025 г. и регулируют отношения в области оказания гостиничных услуг в гостинице "Пекин".

1.2. Основные понятия:

"**Исполнитель**" – Открытое Акционерное общество «Гостинично-офисный комплекс "Пекин", ОГРН 1027739023751, ИНН/КПП 7710327099/771001001, зарегистрированное по адресу: 123001, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 5, оказывающее Потребителю гостиничные услуги;

"**Заказчик**" – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с Договором об оказании гостиничных услуг (далее – "Договор") в пользу Потребителя;

"**Потребитель**" – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующее Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, который заключает с Исполнителем Договор об оказании Гостиничных услуг;

"**Гостиница**" – имущественный комплекс, в котором оказываются Гостиничные услуги, размещенный по адресу; 123001, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 5;

"**Гостиничные услуги**" – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства;

"**Дополнительные гостиничные услуги**" – Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

"**Заявка**" – просьба Заказчика или Потребителя о бронировании Номера (места в Номере), адресованная Исполнителю;

"**Бронирование**" – закрепление за Потребителем Номера (места в Номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя в случае подтверждения этой заявки со стороны Исполнителя;

"**Время заезда**" – расчетное время начала обслуживания, установленное Исполнителем для заезда потребителя – 14:00 по Московскому времени;
"**Время выезда (расчетный час)**" – расчетное время окончания обслуживания, установленное Исполнителем для выезда потребителя – 12:00 по Московскому времени;
"**Номер**" – помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;
"**Цена Номера (места в Номере)**" - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под "сутками" понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Расчетным часом выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.
"**Обеспечительный платеж**" - наличные или безналичные денежные средства, вносимые Потребителем или Заказчиком в пользу Исполнителя в момент размещения Потребителя или Заказчика в Гостинице в качестве способа обеспечения денежного обязательства (в том числе, но не ограничиваясь, обязанность возместить убытки или уплатить штраф/неустойку в случае нарушения настоящих Правил или договора об оказании гостиничных услуг, обязательства по оплате Дополнительных платных Гостиничных услуг и прочего) Потребителя или Заказчика перед Исполнителем, и может быть использован при расчете за данные Дополнительные услуги, для возмещения убытков, оплаты штрафа/неустойки и прочего;
"**Прейскуранты**" - внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, в которых, в частности, устанавливаются:
– категории Номеров и их параметры;
– цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);
– стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);
– перечень и стоимость Дополнительных платных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).
Прейскуранты на русском языке размещены в уголке потребителя.

2. Информация об услугах, порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) и иных предприятий Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения Потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе приема и размещения Гостиницы.
2.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах (в том числе, ОГРН и ИНН Исполнителя, номер его контактного телефона; вид гостиницы; категорию гостиницы; номер и дата выдачи свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации; категории номеров гостиницы и цену номеров (места в номере); перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере); сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами; сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы; выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристкой индустрии, иная необходимая информация) размещена на русском языке в уголке потребителя.

2.3. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, загруженности Гостиницы и иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. С точными Ценами, действующими в конкретный момент, Заказчик может ознакомиться на официальном сайте Гостиницы: https://hotelpeking.ru/, по телефону Отдела бронирования Гостиницы или на стойке Службы приема и размещения. Цена номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) фиксируется в момент направления Исполнителем Заказчику (Потребителю) уведомления с подтверждением бронирования согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя.

В момент получения от Исполнителя уведомления с подтверждением бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

2.4. Бронирование гостиничных номеров производится одним из следующих способов:

– по телефону +7 (495) 190-79-58/8(800)250-05-50 через службу бронирования Гостиницы;

– на основании письменных заявок, направленных Заказчиком в Гостиницу любым удобным для Заказчика способом:

– по электронной почте reservation@hotelpeking.ru;

– через официальный сайт Гостиницы http://hotelpeking.ru;

– через партнеров Гостиницы и/или их системы бронирования.

Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию: наименование гостиницы, сведения о количестве и категории бронируемых номеров в отношении каждого Потребителя, ФИО Потребителя, даты въезда и выезда, метод оплаты, а также перечень услуг, которые обязуется оплатить Заказчик.

Заявка на бронирование принимается Гостиницей к исполнению при условии наличия в Гостинице необходимого количества свободных (незабронированных) гостиничных номеров требуемой категории в соответствующий период.

Гостиница принимает только гарантированные бронирования.

Бронирование гостиничного номера считается гарантированным, если:

– была произведена успешная оплата денежных средств на карте Заказчика или Потребителя в размере стоимости одной ночи согласно тарифам, указанным в бронировании. Для этого заказчику направляется ссылка на оплату денежных средств банковской картой;

– Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Гостиницы согласно выставленному счету;

– Заказчик вносит оплату наличными или банковской картой на стойке Службы приема и размещения.

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

В случае если бронирование номера для Потребителя аннулируется или переносится на другие даты Заказчиком или Потребителем менее чем за 14 часов до начала расчетного времени обслуживания, а также в случае незаезда клиента при неотмененном бронировании номера, Гостиница вправе взимать с Заказчика или непосредственно с Потребителя компенсацию в размере подтвержденной стоимости одной ночи проживания, с учетом применимых налогов. Заказчик обязуется письменно уведомлять Клиентов об указанных выше условиях. Бронирование на оставшиеся дни при этом отменяется.

2.5. Исполнитель при наличии в указанные в Заявке даты свободных Номеров (мест в Номере), соответствующих Заявке Заказчика (Потребителя), направляет Заказчику (Потребителю) уведомление с подтверждением бронирования, содержащее сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории заказанного Номера (места в Номере) и цене Номера (места в Номере), сроках проживания в Гостинице, уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.
В этом случае Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления с подтверждением бронирования.
Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если на указанные в Заявке даты отсутствуют свободные Номера, соответствующие требованиям Заявки.
2.6. Договор об оказании гостиничных услуг также заключается между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем путем подписания Потребителем регистрационной карты при заезде в Гостиницу.
2.7. Заселение Потребителя осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Потребителя, в том числе:
а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
в) свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.
д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
и) вида на жительство лица без гражданства;
й) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, – в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.
В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, заселение в Гостиницу Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Потребителем российского национального водительского удостоверения. При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.
2.8. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, круглосуточно.
2.8.1. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании Свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность,

находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) Согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее – "Согласие").

2.8.2. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в Гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления Согласия.

2.8.3. Заселение Потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства.

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8.4. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 2.8.3. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) Согласия.

2.8.5. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении
Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

2.8.6. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.9. Исполнитель по требованию Потребителя выдает ему счет, который является подтверждением заключения Договора на оказание Гостиничных и иных услуг.

2.10. Оплата суммы общей стоимости проживания производится Потребителем или Заказчиком при заключении Договора об оказании гостиничных услуг в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице) не позднее времени заезда.
2.11. Исполнитель в момент размещения Потребителя в Гостинице может потребовать от Потребителя внести Обеспечительный платеж.
При выезде Потребителю возвращается сумма Обеспечительного платежа за вычетом стоимости оказанных услуг, штрафов и иных платежей, если применимо.
Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги, а также штрафы и иные платежи в полном объеме не позднее расчетного часа дня выезда.
К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также платежные карты.
При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает или иным способом направляет Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.
Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом.
2.12. В случае если Потребитель задерживает освобождение номера относительно установленного в настоящих Правилах Времени выезда (расчетного часа) –12:00 по Московскому времени даты выезда, указанной в Договоре на оказание гостиничных услуг (поздний выезд), Исполнитель вправе потребовать, а Потребитель в таком случае обязан оплатить Исполнителю стоимость проживания в размере, установленном Исполнителем на дату выезда, но не более Цены Номера (места в Номере) на дату выезда. Возможность позднего выезда согласовывается Потребителем со Службой приема и размещения до установленного Времени выезда. При выезде Потребителя в промежуток времени с 12:00 по 18:00 Потребитель обязан оплатить 50% от Цены Номера, действующей на дату выезда. При выезде Потребителя после 18:00 Потребитель обязан оплатить 100% от Цены Номера, действующей на дату выезда.
2.13. При заселении потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается в размере полной стоимости 1 (одних) суток.
2.14. Детям в возрасте до 6 полных лет проживание в одном номере с родителями (без предоставления дополнительного места) предоставляется без оплаты.
Детям в возрасте до 3 полных лет по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (люлька или раскладная кровать) без дополнительной оплаты.
Для детей в возрасте от 3 до 14 полных лет дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту Гостиницы.
2.15. При размещении в номере более 2-х человек плата за дополнительное место в номере взимается согласно действующему Прейскуранту Гостиницы. По запросу Потребителю предоставляется дополнительная кровать, но не более 1 шт. в номер.
2.16. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №15-ФЗ от 23.02.2013 г., курение на территории Гостиницы запрещено.
В случае нарушения Гостиница оставляет за собой право выставить гостю счет за антитабачную обработку и дезодорацию.
2.17. Ряд дополнительных платных услуг оказывается в Гостинице третьими лицами, включая, но не ограниваясь:
– услуги телефонной связи и доступа в интернет;
– услуги ресторана, включая доставку еды и напитков в Номер.

2.18. При обнаружении сотрудниками Исполнителя во время проживания Потребителя (Заказчика) в номере порчи имущества Гостиница оставляет за собой право выставить гостю счет за возмещение стоимости нанесенного материального ущерба.
2.19. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

3. Порядок предоставления услуг и обязанности Исполнителя

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.
3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:
– вызов скорой помощи;
– пользование медицинской аптечкой для оказания первой помощи;
– доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
– побудка к определенному времени;
– пользование тономертом;
– доступ в тренажерный зал;
– доступ в Интернет;
– ежедневная уборка;
– иные услуги по усмотрению Исполнителя.
Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять Потребителю иные платные услуги, не входящие в Цену Номера (места в Номере).
Согласием Потребителя на получение от Исполнителя иных платных услуг, не входящих в Цену Номера (места в Номере) является совершение Потребителем любых действий, обозначающих его намерение получить указанные услуги.
3.3. В Гостинице допускается размещение гостей с собаками мини-пород, весом не более 8 кг, в соответствии с действующими Правилами размещения с домашними животными в ОАО "ГОК "Пекин". Проживание с кошками, собаками бойцовских пород и весом более 8 кг, птицами, рептилиями, змеями, пауками и иными дикими животными запрещено.
Данное правило не распространяется на собак-проводников.

4. Отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику (Потребителю) убытков.

5. Ответственность Исполнителя

5.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо оттого, находится этот сейф в его Номере или в ином помещении Гостиницы. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.
5.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением его прав в порядке, установленном Законом РФ "О защите прав потребителей".
Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшие вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6. Права и обязанности Потребителя

6.1. Потребитель вправе:
6.1.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
6.1.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах оказания гостиничных Услуг, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
6.1.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
6.2. Потребитель обязан:
6.2.1. В сроки и в порядке, установленные в настоящих Правилах и/или в Договоре на оказание гостиничных услуг, производить оплату услуг Исполнителя, а также иные платежи, причитающиеся Исполнителю (оплата штрафов, возмещение убытков и пр.);
6.2.2. В сроки и в порядке, установленные в настоящих Правилах и/или в Договоре на оказание гостиничных услуг, вносить Исполнителю Обеспечительный платеж;
6.2.3. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, использовать имущество и оборудование исключительно по их прямому назначению, а также соблюдать санитарные нормы и требования в номерах и зонах общего пользования Гостиницы;
6.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности;
6.2.5. В случае возникновения любой нештатной ситуации (любое событие, которое повлекло или может повлечь неблагоприятные последствия) и/или при несчастном случае, незамедлительно уведомлять об этом персонал Гостиницы путем прямого личного обращения в Службу приема и размещения.
При отсутствии такого обращения, Исполнитель не несет никакой ответственности за последствия вышеупомянутой нештатной ситуации и/или несчастного случая;
6.2.6. Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы, соблюдать тишину в номере и зонах общего пользования Гостиницы с 23:00 до 07:00 (Закон г. Москвы от 12.07.2002 N 42 "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве");
6.2.7. Освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания;
6.2.8. При выезде явиться в Службу приема и размещения Гостиницы для возврата ключей, и проведения окончательных расчетов, в том числе, для оформления возврата неиспользованной суммы Обеспечительного платежа.
6.2.9. Соблюдать настоящие Правила.
6.3. Потребителю запрещается:
6.3.1. Допускать нахождение в номере Гостиницы с 23:00 до наступления расчетного часа выезда посторонних лиц (лиц, не зарегистрированных в Гостинице). При несоблюдении данного положения, пребывание постороннего лица в Гостинице может быть незамедлительно ограничено или прервано сотрудниками Гостиницы.

6.3.2. Оставлять в иное время посторонних лиц в номере Гостиницы в своё отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от гостиничного Номера. Гостиница не несет ответственности за действия таких третьих лиц.
6.3.3. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические, психотропные вещества и иные опасные вещества и/или предметы.
6.3.4. В целях обеспечения безопасности гостей и сохранности имущества отеля запрещается использование, хранение и парковка на территории отеля следующих видов персонального транспорта:
Электросамокаты;
Гироскутеры;
Моноколёса;
Электровелосипеды;
Иные транспортные средства, оснащённые литиевыми аккумуляторами.
6.3.5. В соответствии с требованиями пожарной безопасности запрещается:
Проносить в номера и общественные зоны отеля устройства с литиевыми аккумуляторами, предназначенные для персонального транспорта;
Осуществлять зарядку таких устройств в помещениях отеля;
Хранить вышеуказанные устройства вблизи источников тепла или в местах, препятствующих эвакуации.
6.3.6. Гости, нарушившие данные правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и возмещают ущерб, причинённый отелю в результате несоблюдения требований.

7. Ответственность Потребителя

7.1. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также, в случае нарушения обязательств по Договору, в соответствии с законодательством РФ возмещает нанесенный материальный ущерб Гостиницы в полном объеме.
7.2. Любой вред, понесенный приглашенными Потребителем третьими лицами, возмещает или Потребитель как пригласившая сторона, или непосредственно лицо, причинившее вред.
7.3. При окончании срока оплаченного проживания и/или при выселении, Потребитель обязан оплатить фактически оказанные ему (и/или проживающими с Потребителем в одном номере лицам) услуги, штрафы, убытки, для чего дает Исполнителю
безоговорочное согласие на проведение окончательного расчета с использованием внесенного Потребителем Обеспечительного платежа, путем вычитания стоимости услуг, сумм штрафов, убытков из суммы Обеспечительного платежа.
После произведенного списания Исполнитель вправе уведомить Потребителя о произведенном списании и его причинах путем направления Потребителю (при возможности) соответствующего уведомления в произвольной форме.
Все расчеты производятся в рублях.
7.4. Номера Гостиницы оборудованы техникой и предметами интерьера. Если Потребитель забирает их из номера или причиняет ей иной ущерб, Гостиница оставляет за собой право взыскать убытки согласно действующему Приказу "Об утверждении стоимости на возмещение ущерба, причиненного ОАО "ГОК "Пекин".

8. Забытые, оставленные вещи

8.1. В случае обнаружения вещей, забытых или оставленных в номере Потребителем после Расчетного часа выезда, Гостиница предпринимает разумные меры по уведомлению Потребителя об обнаружении таких вещей. В случае если Потребитель не может

самостоятельно забрать вещи, Исполнитель вправе передать их лицу, указанному Потребителем в электронном или ином письме.
Гостиница вправе предложить Потребителю отправку забытых или оставленных вещей транспортной компанией, при этом расходы по оплате таких услуг берет на себя Потребитель.
8.2. Забытые/оставленные вещи хранятся в Гостинице не менее 180 дней. По истечении этого срока, если владелец не заявит требований о возврате, Гостиница вправе по своему усмотрению распорядиться найденными вещами. Ценные вещи (Денежные средства, ювелирные изделия, документы, оборудование, устройства хранения данных и т.д.) хранятся в Гостинице не менее 365 дней. Платежные карты уничтожаются с незамедлительным уведомлением банка-эмитента. Продукты питания (кроме запечатанного алкоголя) не подлежат хранению и подлежат уничтожению.